**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25.12.2015 № 40-р**

ст-ца Надежная

**Об определении должностного лица,  ответственного за работу**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района, утверждение должностного регламента**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдение федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений и соблюдения муниципальными служащими администрации Надежненского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством:

1. Назначить начальника общего отдела администрации Надежненского сельского поселения Татьяну Ивановну Радченко ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить должностной регламент ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение №1).
3. Данное распоряжение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Надежненского сельского поселения  в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Надежненского сельского

поселения Отрадненского района А.И.Воробьев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

 Надежненского сельского поселения

 Отрадненского района

 от 25.12.2015 № 40-р

Должностной регламент

ответственного лица за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений

1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
2. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Надежненского сельского поселения.
3. Проведение служебных проверок.
4. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Надежненского сельского поселения, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
6. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.
7. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Отрадненского района, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8.Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации поселения.

9. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

10. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Начальник общего отдела администрации

Надежненского сельского поселения Т.И.Радченко