АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020 № 30

ст-ца Надежная

**Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и порядка оформления результатов**

**таких мероприятий в Надежненском сельском поселении**

**Отрадненского района**

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и порядок оформления результатов таких мероприятий в Надежненском сельском поселении Отрадненского района (прилагается).
2. Общему отделу администрации Надежненского сельского поселения Отрадненского района (Глущенко) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Надежненского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава

Надежненского сельского поселения

Отрадненского района А.И. Воробьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Надежненского сельского поселения

Отрадненского района

от 24.03.2020 года № 30

**Порядок**

**Оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и Порядок Оформления результатов таких мероприятий в Отрадненском сельском поселении Отрадненского района**

**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля и порядок оформления результатов таких мероприятий в Надежненском сельском поселении Отрадненского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по муниципальному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержания заданий на их проведение, оформление результатов таких мероприятий в Надежненском сельском поселении Отрадненского района.

1.1. В рамках муниципального контроля органы муниципального контроля администрации Надежненском сельском поселении Отрадненского района (далее — органы контроля) проводят следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

II. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, оформленных по типовой форме в соответствии с приложениями № 1, подписанных главой Варнавинского сельского поселения.

2.1. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должно содержать:

а) дату выдачи и номер;

б) наименование мероприятия по контролю;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (в случае, если применимо);

г) место нахождения объектов контроля (в случае, если применимо), место проведения мероприятия;

д) даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

е) ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется контрольное мероприятие;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц органа контроля, ответственного за проведение мероприятия по контролю;

III. Порядок оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3.2. Акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должен содержать:

- дату, номер и место составления акта;

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в мероприятии по контролю;

- реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю;

- дату начала и окончания исполнения задания, место проведения мероприятия по контролю;

- краткую характеристику осматриваемой территории или объекта с указанием ее местоположения;

- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе сведения о соблюдении или нарушении требований федерального и регионального законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удается установить таких лиц;

- перечень мероприятий, проводимых в ходе мероприятия по контролю, с указанием технических характеристик используемых технических средств;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю, и лиц, участвовавших в проводимых мероприятиях;

- приложения к акту (фотоматериалы, видеоматериалы и т.д.);

- иную информацию, необходимую для оформления результатов мероприятия по контролю.

3.3. Акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оформляется в срок, не превышающих трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

К акту прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

3.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований федерального и регионального законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6. Исполненные задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем хранятся в органе контроля, уполномоченном на осуществление муниципального контроля на бумажном носителе в течение 3 лет.

Исполняющий обязанности

начальника общего отдела Т.Н. Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Надежненского сельского поселения

Отрадненского района

от 24.03.2020 года № 30

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Надежненского сельского поселения Отрадненского района**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Надежненского сельского поселения Отрадненского района включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.

Специалист по жилищно-коммунальному

хозяйству администрации Надежненского

сельского поселения Отрадненского района А.М. Харина